Requisitos/Cenários

* Emitente (Cadastrar, Alterar, Ver, Buscar, Listar)
* Destinatário (Cadastrar, Alterar, Buscar, Listar)
* Protocolo(Cadastrar, Alterar, Ver, Buscar, Listar, Gerar -> imprimir / salvar, Cancelar)
* Tipo de Documento (Cadastrar, Alterar, Listar, Buscar)

Cadastrar Emitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal. |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Emitente;** |
| 3.Informar no campo **NOME** conforme **dado de entrada**:   * **NOME** <JOSE PEREIRA> |  |
| 4.Selecionar no combobox do campo **SETOR** a opção “Financeiro” |  |
| 5. Informar no campo **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** conforme **dado de entrada**:   * **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** <Funcionário da Proativo.> |  |
| 6.Clicar no botão **[Salvar];** | 6.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Emitentes,** e apresentar a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso**”; |

Ver Emitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Emitentes;** |
| 3.Buscar na lista o registro do emitente requerido, com campo nome igual a “**JOSE PEREIRA**”**,** e clicar no botão **[Ver]**; | 3.O sistema deverá exibir a tela **Ver Emitente,** com o formulário preenchido do registro não editável; |

Alterar Emitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Emitentes;** |
| 3.Buscar na lista o registro do emitente a ser alterado, com campo nome igual a “**JOSE PEREIRA**”**,** e clicar no botão **[Alterar]**; | 3.O sistema deverá exibir a tela **Alterar Emitente,** com o formulário preenchido do registro a ser alterado; |
| 4. Apagar a informação do campo **NOME,** e digitar o seguinte dado:   * **NOME** <José Pereira da Silva> |  |
| 5. Clicar no botão **[Alterar];** | 5.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Emitentes,** e exibir a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |

Listar Emitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Emitentes;** |

Buscar Emitente

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **emitente>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Emitentes;** |
| 3.Encontrar o campo **Pesquisar** na tela **Lista de Emitentes,** e digitar no campo o seguinte dado:   * **Pesquisar** <José> | 3.O sistema deverá filtrar da lista de emitentes, os registros que contiverem em seus campos **NOME** o valor “Jose”, independentemente da forma de escrita. |

Cadastrar Protocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Protocolo;** |
| 3.Selecionar no combobox **DESTINATÁRIO** o valor “Marcos Vera”; |  |
| 4.Selecionar no combobox **TIPO DE DOCUMENTO** o valor “**NOTA FISCAL**”; |  |
| 5.Informar no campo **SETOR** conforme **dado de entrada**:   * **SETOR** <FINANCEIRO> |  |
| 6.Clicar no botão **[Cadastrar];** | 6.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Protocolos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |

Ver Protocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Protocolos;** |
| 3. Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <NOTA FISCAL>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual, clicar no botão **[Ver]** do registro**;** | 3.O sistema deverá exibir a tela **Ver Protocolo,** com o formulário preenchido do registro não editável; |

Alterar Protocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Protocolos;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <NOTA FISCAL>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual, clicar no botão **[Alterar]** do registro buscado**;** | 3.O sistema deverá exibira tela **Alterar Protocolo**, com o formulário preenchido do registro editável**;** |
| 4.Selecionar no combobox **TIPO DE DOCUMENTO** o valor “**CHEQUE**”; |  |
| 5.Clicar no botão **[Alterar];** | 5. O sistema deverá carregar a tela **Lista de Protocolos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |

Buscar Protocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Protocolos;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <CHEQUE>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual**;** | 3.O sistema deverá exibir o registro do protocolo buscado, na tela **Lista de Protocolos**; |

Cancelar Protocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Protocolos;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <CHEQUE>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual**;** | 3.O sistema deverá exibir o registro do protocolo buscado, na tela **Lista de Protocolos**; |
| 4.Clicar no botão **CANCELAR** do registro buscado; | 4. O sistema deverá carregar na tela **Lista de Protocolos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Protocolo cancelado com sucesso.**”; |

Gerar Protocolo

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Protocolo>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Protocolos;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o protocolo o qual tiver em seus campos **DESTINATÁRIO** <Marcos Vera>**, TIPO DE DOCUMENTO** <CHEQUE>e **DATA DE EMISSÃO** a data atual**;** | 3.O sistema deverá exibir o registro do protocolo buscado, na tela **Lista de Protocolos**; |
| 4.Clicar no botão **GERAR** do registro buscado; | 4. O sistema deverá gerar um arquivo Protocolo com os dados do registro selecionado, oferecendo as funções imprimir e salvar através dos respectivos botões: **[Imprimir]** e **[Salvar]**; |

Cadastrar Tipo de Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Tipo de Documento>novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Tipo de Documento;** |
| 3.Informar no campo **TIPO** conforme **dado de entrada:**   * **TIPO** <NOTA FISCAL> |  |
| 4.Informar no campo **DESCRIÇÃO** conforme **dado de entrada:**   * **DESCRIÇÃO** <NOTA FISCAL ELETRÔNICA> |  |
| 5.Clicar no botão **[Cadastrar];** | 5.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Tipo de Documentos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |

Alterar Tipo de Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Tipo de Documento>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Lista de Tipo de Documentos;** |
| 3.Buscar o registro o qual o campo **TIPO** possua o valor “**NOTA FISCAL**”; | 3.O sistema deverá exibir na tela **Lista de Tipo de Documentos** o registro buscado; |
| 4.Clicar no botão **[Alterar]** do registro buscado; | 4.O sistema deverá carregar a tela **Alterar Tipo de Documento,** com formulário preenchido do registro editável**;** |
| 5.Informar no campo **DESCRIÇÃO** conforme **dado de entrada:**   * **DESCRIÇÃO** <-> |  |
| 6.Clicar no botão **[Alterar];** | 6.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Tipo de Documentos** e exibir na tela a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |

Cadastrar Destinatário

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal. |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Destinatário>novo;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Novo Destinatário;** |
| 3.Informar no campo **NOME** conforme **dado de entrada**:   * **NOME** <Empresa X> |  |
| 4.Selecionar no combobox do campo **SETOR** a opção “Financeiro”; |  |
| 5. Informar no campo **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** conforme **dado de entrada**:   * **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** <Funcionário da Proativo.> |  |
| 6.Clicar no botão **[Salvar];** | 6.O sistema deverá exibir a tela **Listar Destinatários,** e apresentar a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso**”; |

Alterar Destinatário

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **destinatario>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Destinatários;** |
| 3.Buscar na lista o registro do destinatario a ser alterado, com campo nome igual a “**Empresa X**”**,** e clicar no botão **[Alterar]**; | 3.O sistema deverá exibir a tela **Alterar Destinatário,** com o formulário preenchido do registro a ser alterado; |
| 4. Apagar a informação do campo **NOME,** e digitar o seguinte dado:   * **NOME** <Empresa Y> |  |
| 5. Clicar no botão **[Alterar];** | 5.O sistema deverá carregar a tela **Lista de Destinatários,** e exibir a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”; |

Listar Destinatário

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **destinatario>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Destinatários;** |

Buscar Destinatário

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | Resultados Esperados |
| 1.Entrar no Sistema de Protocolo Proativo. | 1. O sistema deve carregar o site sem problema, e abrir a página principal; |
| 2.Encontrar o menu principal, no limite esquerdo da página, e acessar o menu **Destinatário>Listar;** | 2.O sistema deverá exibir a tela **Listar Destinatários;** |
| 3.Buscar na lista de protocolos, o destinatário o qual tiver em seus campos **NOME** <EMPRESA Y>**;** | 3.O sistema deverá exibir o registro do protocolo buscado, na tela **Listar Destinatários**; |